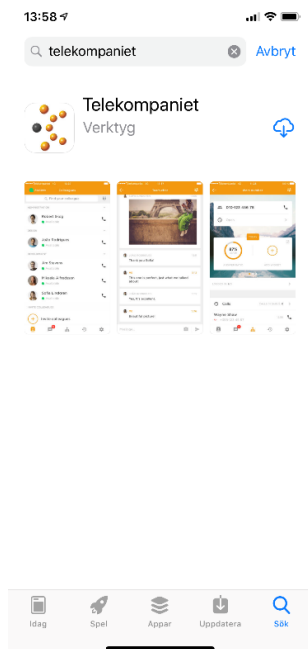


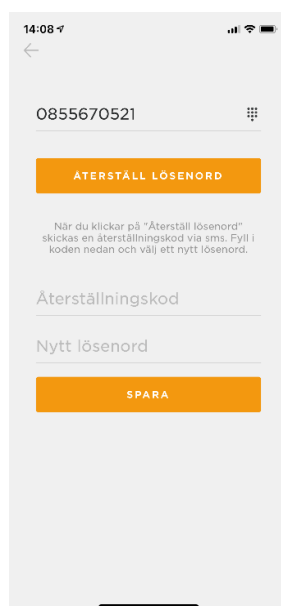
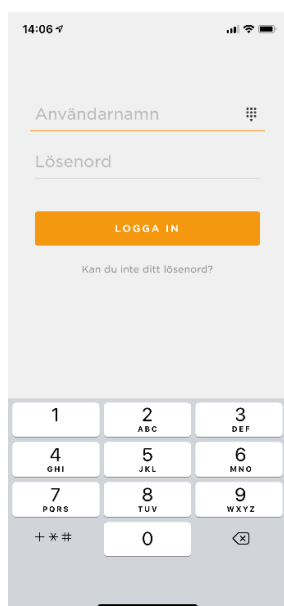
Starta upp mobilanknytning med app i Telekompaniet mobilväxel

1. Hämta hem appen "Telekompaniet" via App Store eller Google play beroende på vad du har för typ av mobiltelefon.



2. Starta appen och ange användarnamn och lösenord.

- Användarnamnet är ditt fastnätetsnummer, har du inte detta så fråga din administratör
- Vet du inte ditt lösenord så tryck "Kan du inte ditt lösenord?" under inloggningen och följ instruktionerna.

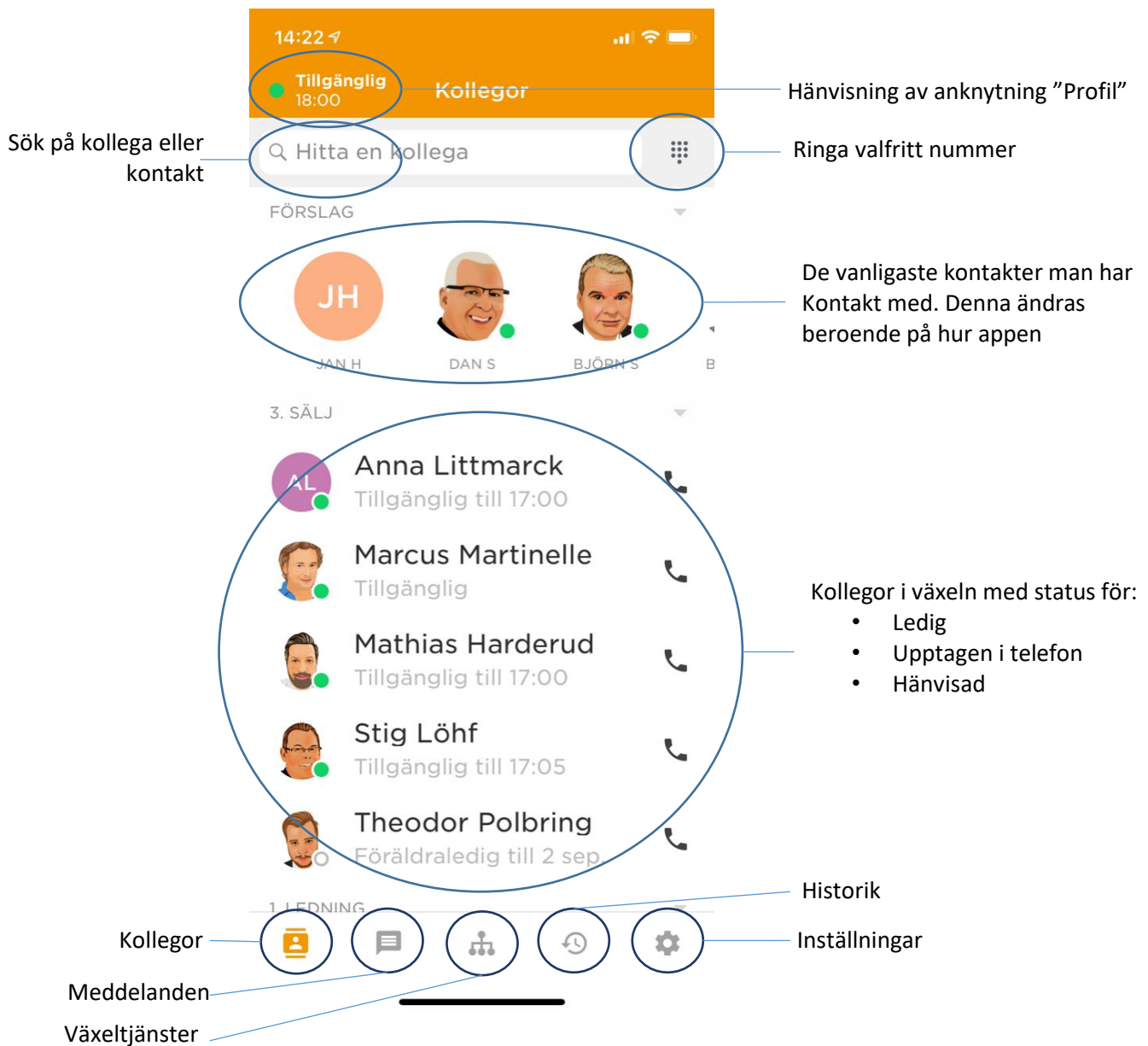


3. Nu har du kommit igång med appen!

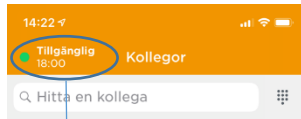
Använda appen

Titta gärna på denna länk för att se vår youtube beskrivning av appen:

<https://www.youtube.com/watch?v=lesbefLDVYY&t=19s>

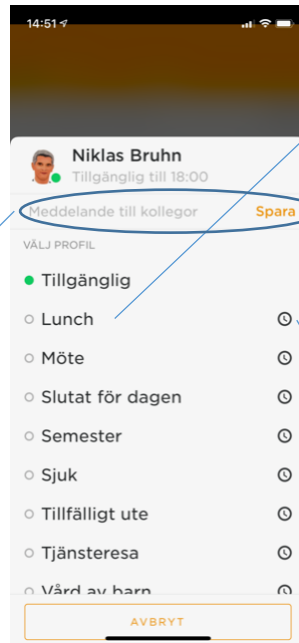


Hänvisning

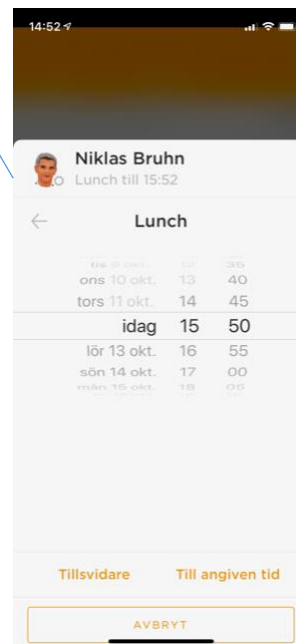


Tryck på
Hänvisningsstatusen
högst upp till höger

Här kan ni ange en
text som kollegor ser



Välj typ av
hänvisning.
Genom att trycka
på "Klock" symbolen
kan ni skraddarsy tid
för återkomst



För att ta bort en hänvisning innan tiden
går ut gör som ovan och välj
profilen "Tillgänglig"

Ringa samtal

Oftast använder du inte appen för att ringa ett samtal till externa personer. Använd i stället telefonen vanliga uppringningsfunktion/app eller dina egna kontakter.

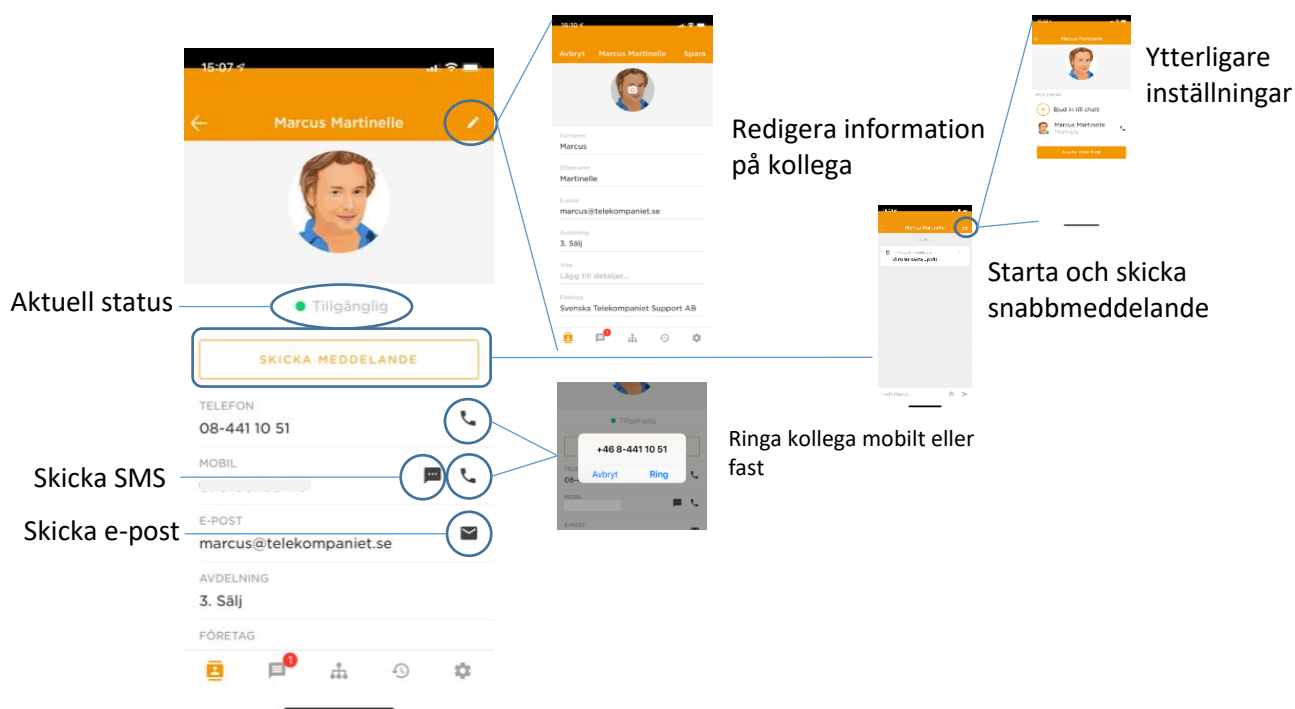
Appen kan vara bra att använda om du ska ringa kollegor för att veta om personen är ledig, upptagen eller hänvisad, se mera nedan.

Kollegor

Från startskärmen kan man utföra flera funktioner så som:

- Ringa kollega
- Skicka sms
- Skicka e-post
- Starta chatkonversation
- Koppla samtal
- Information om avdelning, sökord mm beroende på vad som finns upplagt på användaren

Väl en kollega för att:

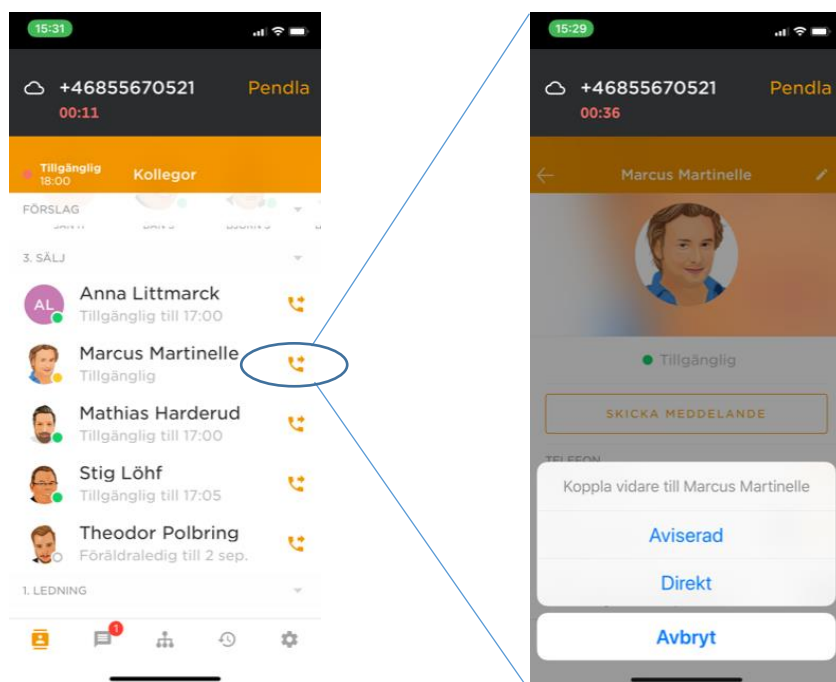


Koppla samtal

När ni har ett aktiv samtal som ska kopplas, starta appen, välj kollega och tryck sedan på vilken form av överkoppling ni önskar göra.

Aviserad = ni kan prata med er kollega innan samtalet kopplas över. Kollegan ser ditt nummer

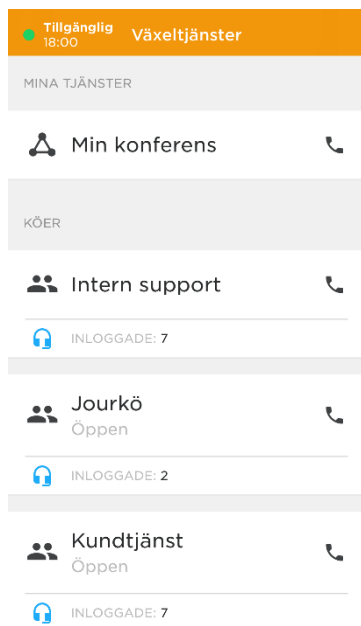
Direkt = samtalet skickas direkt utan att ni pratar med varan. Kollegan ser uppringarens nummer



Växeltjänster

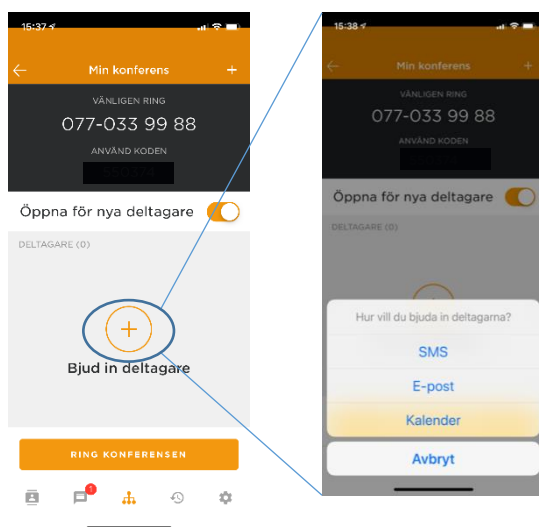
Under växeltjänster finns följande funktioner

- Min konferens, här kan du bjuda in och ringa upp din egen telefonkonferens
- Köer, de olika ring grupper företaget har med information om:
 - Namn på kö
 - Inloggade användare
 - Om kön är öppen eller stängd



Min konferens

Här har du information om ditt konferensnummer och användarkod
Du kan bjuda in deltagare via SMS, E-post eller en kalenderinbjudan



Köer

Beroende på om du har administratörsrättigheter kan det skilja lite vad du som användare kan göra för inställningar på kön. I detta avsnitt tar vi upp vad en användare som är administratör kan utföra.



Öppna och stänga kö utanför ordinarie öppettider

Inställningar för:

- Meddelande
- Vänt musik
- Ring ordning på kö
- Öppettider
- Statistik

Befintliga ljud och nyinspelningar

Ändra ringordning på gruppen

- Sekventionellt
- Prioriterad
- Allmän
- Längs ledig
- Minst anatl samtal
- Slumpvis

Redigera ordinarie öppettider

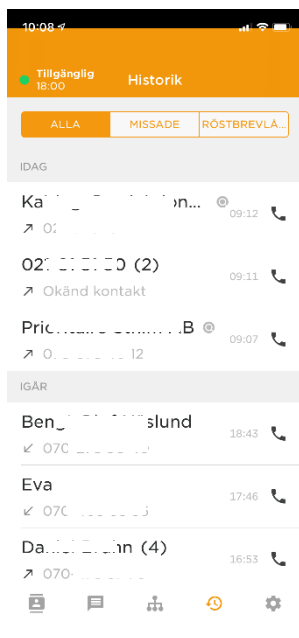
Logga i och ur kollegor

Statistik på grupp

- Svarsgrad för dag, vecka, månad
- Genomsnittlig väntetid för dag, vecka, månad
- Genomsnittlig samtalstid för dag, vecka, månad
- Servicnivå, besvarade samtal inom en viss tid för dag, vecka och månad

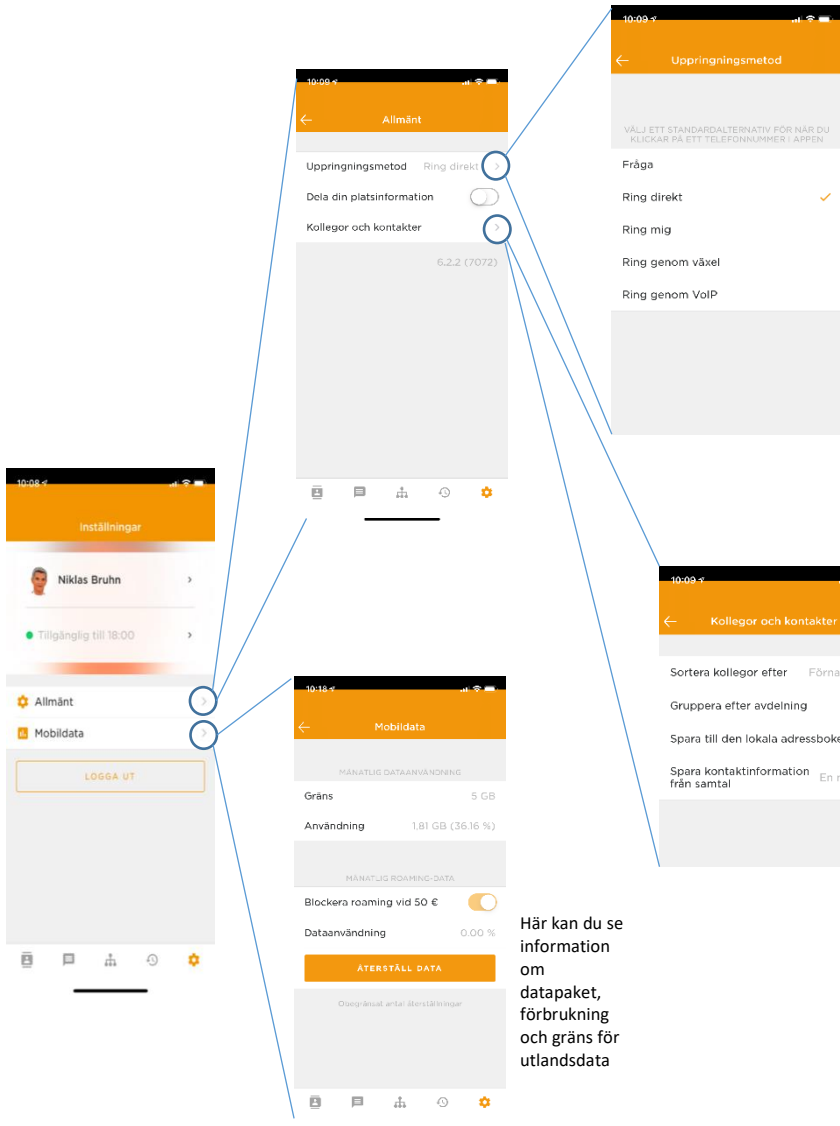
Historik

På Historik kan ni se era samtal från växeln. Välj mellan att se Alla, Missade och Röstmeddelanden.



Inställningar

Under Inställningar har du möjlighet att se följande



Uppringningsmetod

Beroende på vad du har för typ av abonnemang kan det finnas olika varianter på uppringnings metoder som kan passera när du ringar via appen.

Fråga = du får olika alternativ vid uppringning
 Ring direkt = Ringer direkt via växeln eller mobil nr*
 Ring mig = Vaxeln ringer upp dig innan samtalet rings ut**
 Ring genom växel = Ringer direkt ut via växel**
 Ring genom VoIP= Använder Mobildata eller WiFi för att ringa IP samtal. Exempelvis om man är utomlands

*Beroende på abonnemangsform har dessa regler olika funktioner. Med Telekompaniets abonnemang bör denna metod användas. Har du en annan operatörs abonnemang kommer du visa ditt 070 nummer och kollegorna ser inte att du är upptagen.

** Har du en annan operatörs mobilabonnemang och vill ringa ut via växel och visa ditt fastnät nummer och/eller ge information till kollegor om att du är upptagen i telefon ska dessa regler användas

Mobildata

Här kan du se information om datapaket, förbrukning och gräns för utlandsdata

Kollegor och kontakter

Hur ska information om kollegor och kontakter visas

Plustjänster

Din Centrex-anknytning kan naturligtvis, utöver webgränssnittet, kontrolleras via plustjänster. Följande plustjänster kan användas via din telefon.

Ringa samtal

Använd den vanliga knappsatsen för att ringa kollegor eller externa kontakter eller via dina egna kontakter i telefonen.

Överflytta pågående inkommande samtal

#<nummer>#

Där <nummer> avser det telefonnummer eller kortnummer som överflyttningen skall ske till. För att ta tillbaka samtalet tryck *. Lägg på luren för att genomföra överflyttningen. OBS endast inkommande samtal kan kopplas.

Vidarekopplingar

Direkt:

- Aktivera: *21*<nummer>#
- Inaktivera: #21#

Fördröjd:

- Aktivera: *61*<nummer>#
- Inaktivera: #61#

Vid upptaget:

- Aktivera: *67*<nummer>#
- Inaktivera: #67#

Aktivera en profil* (med talad hänvisning)

Aktivera: *24*<profilnr>[*tid]#

Inaktivera: #24#

Tiden kan anges på följande sätt:

- 1 siffra betyder x dagar framåt (0 betyder tills vidare)
- 2 siffror betyder x timmar framåt (vill man ange mindre än 10 timmar måste man ange en inledande nolla)
- 3 siffror betyder x minuter framåt (vill man ange mindre än 100 minuter måste man ange inledande nolla(or))
- 4 siffror tolkas som tidpunkt på dagen (två första siffrorna är timmen och de två sista siffrorna är minuten). Om tidpunkten har passerat denna dag menas nästa dag.
- 6 siffror tolkas som datum (två första siffrorna året (20xx) följt av månad, följt av dag Om man inte anger någon tid alls används den standardlängd som finns angiven på profilen man aktiverar. Inaktivering innebär att normalprofilen aktiveras.

*Profiler skapas och hanteras på <http://home.telekompaniet.se>

Logga in med ditt fastnätetsnummer och lösenord. Vet du inte ditt lösenord så tryck "Ny användare eller glömt ditt lösenord?" under inloggningen och följ instruktionerna.

Titta gärna på denna länk för att se vår Youtube beskrivning av home och profiler:

<https://www.youtube.com/watch?v=qK1LjM1tZDU&t=1s>

Svarsgrupp/kösystem

Inloggning: *75*<svarsgruppsnummer>#

Utloggning: #75*<svarsgruppsnummer>#

Plocka samtal (Call Pick-Up)

80 <nummer>

Där <nummer> avser det telefonnummer eller kortnummer som samtalet skall plockas ifrån.

Skyddat nummer

31 <nummer>

Där <nummer> avser det nummer du vill ringa till. För dolt nummer vid alla externa samtal, kontakta Telekompaniet.